

Wir suchen ab sofort einen/eine

Objektbuchhalter(-in)

Die Firma Grund und Haus GmbH ist ein mittelständiges Unternehmen im Bereich Hausverwaltung / Immobilienwirtschaft. Seit 1998 sind wir in Dresden und Umgebung für unsere Eigentümer tätig und suchen Verstärkung in unserer Buchhaltung eine(n) Zahlenliebhaber(in).

Ihre Aufgaben

- laufende Buchhaltung aller Geschäftsvorfälle
- regelmäßige Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Stammdatenpflege zu Eigentümer-/Mieterwechsel
- Mahnwesen und sonstige Korrespondenz mit Eigentümern und Mietern
- Kautionsabrechnung
- Mieterhöhungen
- Erstellen von monatlichen Auswertungen und Jahresabschlüssen
- Erstellen von Eigentümerabrechnungen mit Vorschriften WEG
- Erstellen von Betriebskostenabrechnungen
- Vorbereitung und Teilnahme an Eigentümerversammlungen

Welche Kenntnisse, Fertigkeiten, Erfahrungen sollten Sie mitbringen?

Unerlässlich:	eine kaufmännische Ausbildung
vorhanden sein sollte:	Kenntnisse zum Kontenrahmen der Hauswirtschaft, Anwendungskennntnisse in der Erstellung von Abrechnungen und Jahresabschlüssen Kenntnisse im WEG- und Mietrecht, gute Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft
Wünschenswert:	Anwendung von DOMUS 4000
Arbeitsbeginn:	sofort möglich
Arbeitsort:	Dresden
Arbeitszeit:	Vollzeit wünschenswert, Teilzeit (Arbeitszeiten zwischen 30 und 40 Wochenstunden möglich), tgl. von 8-16:30 Uhr, flexibel

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Anlage einer Gehaltsvorstellung, gern in elektronischer Form an mail@grundundhaus.com. Bei Fragen zur Position steht Ihnen Frau Ina Fiedler gerne zur Verfügung.

GRUND+HAUS Immobilien Vertriebs-und Verwaltungsgesellschaft mbH,
Cossebauder Straße 18, 01157 Dresden, Telefon: 0351-8353535